

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.04.2025

№ 20

О внесении изменений и дополнений в приказ «Об утверждении решений о порядке предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области на реализацию общественно полезных проектов и субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 20.12.2024 № 144-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Положением о министерстве внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области, утвержденном постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 27 п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения и дополнения в приказ от 15.02.2025 № 6 «Об утверждении решений о порядке предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области на реализацию общественно полезных проектов и субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области» изложив приложение № 1 и приложение № 2 к приказу в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

**Министр внутренней
политики
и развития местного
самоуправления
в Тульской области**



Д.О. Ярцев

РЕШЕНИЕ
о порядке предоставления грантов

			Коды 05.02.2025
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области	по БК	819
Бюджет	Бюджет субъекта РФ(Бюджет Тульской области)	по ОКТМО	70101000
Направление расходов	Гранты в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области на реализацию общественно полезных проектов	по БК	21590
Национальный проект		по БК	
Государственная программа	Государственная программа Тульской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Тульской области»	по БК	26
Структурный элемент	Комплекс процессных мероприятий «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	по БК	01
Целевая статья расходов	Гранты в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области на реализацию общественно полезных проектов	по БК	26 4 01 21590

1. Общая информация

Наименование субсидии	Гранты в форме субсидий
Цель предоставления субсидии	Реализация общественно полезных проектов (далее – проект), программ и достижения целей, показателей и результатов государственной программы Тульской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 29.12.2017 № 642
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)

Способ предоставления средств из бюджета	Финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	Конкурс
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

2. Информация о получателях гранта

Категории получателей гранта

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Тульской области, за исключением: потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политических партий; саморегулируемых организаций; объединений работодателей; объединений кооперативов; товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества; личных фондов, включая международные личные фонды; пенсионных фондов; государственных и муниципальных учреждений; публично-правовых (государственных) компаний; адвокатских палат; адвокатских образований; государственных корпораций; нотариальных палат; микрофинансовых организаций;	Юридическое лицо

иных некоммерческих организаций учредителями (участниками) которых являются Правительство Тульской области или органы исполнительной власти Тульской области, а также органы местного самоуправления в Тульской области.	
--	--

Требования к получателям гранта

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в составах в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,	Заявка

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Заявка
У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 1 тыс. рублей	Заявка
У участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другой СО НКО), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, установленные в настоящем Решении	Заявка

3. Результат предоставления гранта

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья:								
Р_00000010548	Оказание услуг (выполнение работ)	Количество проектов СО НКО	единица	642	Да	Да	31.12.2025	46

Характеристики результата предоставления гранта (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
		наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
P_00000010548	количество информационных материалов о деятельности СО НКО, размещенных в средствах массовой информации, а также в социальных сетях	единица	642	да	да	31.12.2025	450
P_00000010548	число участников целевых групп, задействованных при реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант	Человек	792	да	да	31.12.2025	45000
P_00000010548	число добровольцев, принявших участие в реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант	Человек	792	да	да	31.12.2025	625

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Оплата труда	Договор, акт	ежеквартально
Командировочные расходы	проездные документы, посадочные талоны, документы гостиниц, чеки	ежеквартально
Офисные расходы (аренда помещений, канцтовары, аренда помещений, услуги банка (платежные поручения) и др.)	Договор, акт, товарная накладная, акт приема-передачи, чек	ежеквартально
Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	Договор, акт, товарная накладная, акт приема-передачи, чек	ежеквартально
Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	Договор, акт	ежеквартально
Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	Договор, акт	ежеквартально
Расходы на проведение мероприятий	Договор, акт, товарная накладная, акт приема-передачи, чек	ежеквартально
Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	Договор, акт, товарная накладная, акт приема-передачи, чек	ежеквартально
Прочие прямые расходы	Договор, акт, товарная накладная, акт приема-передачи, чек	ежеквартально

Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 3 лет со дня получения гранта.

Запрещается осуществлять за счет предоставленных грантов следующие виды расходов:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, не связанные с реализацией общественно полезного проекта, указанного в Соглашении;

расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, ликетирований;

расходы на уплату штрафов;

расходы на приобретение объектов недвижимости, капитальный ремонт, капитальное строительство;

расходы на получение кредитов и займов;

погашение задолженности СО НКО;

расходы на приобретение алкогольной, табачной и аналогичной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществление расходов на капитальное строительство новых зданий.

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении грантов

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
819 1006 2640121590 633 246	Гранты в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области на реализации общественно полезных проектов

Понятия, используемые в настоящем Решении о порядке предоставления грантов, означают следующее:

грант – денежные средства, предоставляемые в форме субсидии из бюджета Тульской области для реализации общественно полезных проектов, которые признаны победителями по итогам конкурса, на осуществление такого проекта на условиях, определенных Порядком о конкурсе, с обязательным представлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

СО НКО – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Тульской области, которое соответствует категориям получателя гранта установленных пунктом 2 настоящего Решения.

участник конкурса – СО НКО, подавшая заявку на участие в конкурсе;

конкурсный отбор – конкурс по предоставлению из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области на реализацию общественно полезных проектов, проводимый в соответствии с настоящим Порядком для определения победителей;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов.

общественно полезный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

получатель гранта – победители конкурса, определенные конкурсной комиссией по итогам проведенной экспертами оценки проектов;

Иные понятия используются в значениях, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

Основная отчетность

1. Отчетность представляется получателем гранта с использованием системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в Соглашении (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов Тульской области и включают:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

2. Получатель гранта представляет дополнительную отчетность, которая включает:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек);

перечень основных средств приобретенных за счет гранта.

3. Сроки и формы дополнительной отчетности, указанной в пункте 2 настоящего раздела, определяются соглашением.

4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Оператором грантов в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляются Оператором грантов.

Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

Порядок расчета размера гранта

Размер гранта и порядок расчета размера гранта определяются конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C = 3 - \text{Пр},$$

где:

C - размер гранта;

3 - объем затрат, возникающих при проведении мероприятий СО НКО, указанных в заявке, признанной победителем в отборе, которые планируется осуществлять за счет гранта;

Пр - сумма превышения средней заработной платы, стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг на реализацию мероприятий проекта СО НКО и объем затрат на реализацию излишних (нецелевых) мероприятий СО НКО, указанных в заявке.

Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в бюджет, из которого предоставлен грант, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} * k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает большую эффективность использования гранта) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{r}{s},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлен грант, на основании:

требования главного распорядителя бюджетных средств, срок и порядок направления которого определяются в решении о порядке предоставления гранта, – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта), к получателю гранта применяются штрафные санкции, предусмотренные решением о порядке предоставления гранта.

К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным и не применяются меры ответственности, предусмотренные настоящим пунктом, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государства, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

Штрафные санкции

В течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта согласно Соглашению направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Оператора грантов о возврате гранта вернуть его в доход бюджета Тульской области.

Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

1. Требования, предъявляемые к участнику отбора

Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать требованиям указанным в настоящем решении.

2. Условия и порядок предоставления гранта, заключения соглашения

2.1. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, или в сводной бюджетной росписи бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке министерством внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области (далее - Министерство) как главным распорядителем бюджетных средств до получателя бюджетных средств - государственного учреждения Тульской области «Аппарат Общественной палаты Тульской области» (далее — Оператор грантов).

2.2. Грант предоставляется по результатам проведения конкурсного отбора (далее — отбор). Срок реализации гранта не должен превышать двух лет.

2.3. В соответствии с настоящим Решением отбор проводит Оператор грантов в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее соответственно – система «Электронный бюджет», Правила отбора).

2.4. Гранты не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

2.5. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Взаимодействие Оператора грантов с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.7. В целях проведения отбора Оператор грантов:

осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в отборе;

осуществляет проверку достоверности представленной СО НКО информации и документов;

обеспечивает заключение соглашений о предоставлении грантов СО НКО – победителям отбора, а также при необходимости дополнительных соглашений к ним;

организует и обеспечивает хранение документов, относящихся к организации отбора, деятельности конкурсной комиссии по предоставлению грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – комиссия);

проводит оценку результатов проектов победителей отбора на предоставление из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий;

осуществляет иные функции, связанные с отбором, не противоречащие действующему законодательству.

Оператор грантов не возмещает расходы, понесенные СО НКО в связи с участием в отборе.

Оператор грантов не обязан давать объяснения о причинах, по которым заявки на участие в отборе не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах по проектам.

2.8. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на едином портале в соответствии с Правилами отбора.

2.9. Для проведения конкурса Министерством создается конкурсная комиссия, утверждается положение о конкурсной комиссии (далее – комиссия) и состав комиссии. Комиссией принимается

решение о предоставлении субсидий, которое оформляется протоколом подведения итогов конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. На конкурс принимаются проекты по следующим грантовым направлениям:

Грантовые направления	Примерная тематика проектов
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	социальная поддержка людей с инвалидностью
	повышение качества жизни людей с инвалидностью, в том числе создание условий для повышения доступности объектов и услуг для данной категории граждан
	комплексная социальная реабилитация и абилитация инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов
	содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья
	содействие развитию социального сопровождения людей с инвалидностью
	предоставление услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям)
	содействие занятости молодежи
	стимулирование предпринимательской активности безработных граждан
	содействие занятости граждан
	повышение правовой грамотности населения по вопросам трудового законодательства, охраны труда, формирования культуры безопасного труда, развития наставничества и социального диалога в обществе
	социализация людей старшего поколения через различные формы социальной активности
	деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
	содействие развитию добровольчества среди граждан старшего поколения
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей
	реализация комплексных проектов по укреплению общественного

	здоровья
	повышение качества жизни людей, в том числе создание условий для повышения доступности получения медицинской помощи
Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей
	содействие и обеспечение возможности детям получать качественное дополнительное образование, отвечающее современным требованиям
	реализация проектов, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах воспитания и развития детей, инклюзивного образования
	реализация проектов, направленных на коррекционно-развивающую работу с детьми дошкольного возраста, имеющими нарушения развития и здоровья
	содействие профилактике заболеваемости, укреплению иммунитета в образовательных учреждениях
Поддержка проектов в области культуры и искусства	популяризация культурного наследия России
	сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
	расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ
	развитие современных форм продвижения культуры и искусства
	донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития
	реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства
	создание условий для массового отдыха и содержательного досуга населения
	реализация проектов, направленных на создание и развитие творческих (креативных) индустрий
	укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации
	популяризация русского языка и литературы, приобщение населения к чтению
	развитие и поддержка музыкального, театрального, хореографического, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, фото- и киноискусства, создание условий для творческой самореализации

	населения
	реализация проектов, направленных на поддержку и развитие детского творчества, дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства
	поддержка волонтерских (добровольческих) проектов в сфере культуры, создание условий для развития движения «волонтеры культуры»
Развитие институтов гражданского общества	информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
	выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий
	расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций
	развитие благотворительности
	развитие добровольчества (волонтерства)
	развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций
	развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций
Поддержка молодежных проектов	развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий
	развитие добровольчества в молодежной среде
	профориентация и содействие трудоустройству молодежи
	формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы
	деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии
	содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности

	поддержка детских и молодежных сообществ
Сохранение исторической памяти	организация краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
	проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
	увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
	поддержка и сопровождение участников боевых действий и их семей
	организация на пространстве стран СНГ совместной военно-мемориальной и (или) поисковой деятельности некоммерческих организаций и объединений; диалога между некоммерческими организациями о сохранении исторической памяти о героических подвигах многонационального советского народа в Победе над фашизмом в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов
Охрана окружающей среды и защита животных	организация совместных проектов, направленных на сохранение исторической памяти, с институтами гражданского общества регионов, которые вошли в состав Российской Федерации 30 сентября 2022 года
	деятельность в области защиты животных
	повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	проведение полевых исследовательских школ естественно-научной направленности
	укрепление института семьи и семейных ценностей
	профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи
	профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
	расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах
	развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации

	укрепление дружбы между народами Российской Федерации
Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	продвижение успешных социальных технологий и проектов российских некоммерческих организаций на международных площадках
	развитие межрегиональных побратимских связей как инструмента развития общественной дипломатии

2.11. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора:

заявка в соответствии с пунктом 37 Правил отбора;

копия действующей редакции устава участника отбора с отметкой регистрирующего органа;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке участником отбора и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

документы, подтверждающие полномочия лица, представившего заявку, на осуществление действий от имени участника отбора.

2.12. Участник отбора вправе подать не более одной заявки по каждому грантовому направлению установленному пунктом 2.10 настоящего Решения

2.13. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.14. Заявки оцениваются членами конкурсной комиссией по критериям, указанным в объявлении об отборе.

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

Распределение заявок членам конкурсной комиссии осуществляется Оператором грантов в системе «Электронный бюджет».

2.15. Грант предоставляется СО НКО, признанному победителем, на реализацию только одной заявки по одному грантовому направлению. В случае, если в соответствии с итоговым рейтингом количество баллов, превышающее минимальное значение, в рейтинге набрали две и более заявки одного участника отбора, ему не позднее трех календарных дней до проведения заседания комиссии Оператором грантов направляется уведомление о необходимости выбора заявки, на реализацию которой будет предоставлен грант, с указанием срока, определенного для направления ответа. Если в установленный в уведомлении срок от организации не поступит ответ, победителем признается одна его заявка, набравшая наибольшую итоговую сумму баллов, остальные заявки данного участника отбора исключаются из рейтинга.

В случае равного количества баллов у двух и более СО НКО на участие в отборе, победителем признается СО НКО, заявка которой по дате и времени, указанным в системе «Электронный бюджет», была подана раньше.

2.16. Соглашение заключается не позднее 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении грантов Тульской области в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Оператор грантов подготавливает проект соглашения с грантополучателем в системе «Электронный бюджет».

2.17. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Оператору грантов как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении;

о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

согласие получателя грантов на осуществление проверки Оператором грантов как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля соблюдения

получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения результатов предоставления гранта;

счета, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Оператором грантов как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта;

о запрете приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему в системе «Электронный бюджет».

При возникновении необходимости корректировки проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части:

перераспределения сумм между статьями расходов в пределах 25 процентов общей суммы гранта, предоставленной на реализацию проекта (без увеличения общей суммы гранта),

корректировки наименования оборудования, замены оборудования (без увеличения общей суммы гранта),

изменения формата мероприятий,

изменения сроков реализации отдельных мероприятий проекта (без увеличения общего срока реализации проекта),

изменения сроков действия соглашения, реализации проекта в связи с форс-мажорными ситуациями (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия, смерть руководителя организации, проекта).

Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 7 календарных дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

2.19. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области, в системе «Электронный бюджет».

2.20. При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.21. Решение об отказе в согласовании корректировки проекта принимается Оператором грантов в форме уведомления. В срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия данного решения Оператор грантов направляет в личный кабинет грантополучателю уведомление об отказе в согласовании корректировки проекта с указанием обоснования отказа.

Основаниями для отказа в согласовании корректировки проекта являются:

а) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления гранта грантополучателем, выявленных по результатам представленной отчетности;

б) отсутствие необходимости проведения мероприятий проекта в иные временные периоды;

в) несоответствие предлагаемых изменений цели проекта.

2.22. Гранты перечисляются Оператором грантов СО НКО – победителям отбора единовременно не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем грантов в Соглашении.

2.23. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения указанного в извещении срока заключения соглашения Оператор грантов в течение десяти календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения, указанного в извещении, который не может превышать 90 календарных дней, принимает решение о проведении дополнительного отбора на получение гранта в объеме нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо о возврате невостребованных средств в бюджет Тульской области.

2.24. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 3 лет со дня получения гранта.

Размер выделенного по итогам отбора гранта не подлежит увеличению в большую сторону со стороны получателя гранта.

2.25. Получателям гранта запрещается осуществлять за счет предоставленных грантов следующие виды расходов:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, не связанные с реализацией общественно полезного проекта, указанного в Соглашении;

расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на уплату штрафов;

расходы на приобретение объектов недвижимости, капитальный ремонт, капитальное строительство;

расходы на получение кредитов и займов;

погашение задолженности СО НКО;

расходы на приобретение алкогольной, табачной и аналогичной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществление расходов на капитальное строительство новых зданий.

2.26. Оператор грантов в случае нераспределения объема средств в рамках государственной программы, выделенных из бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год для предоставления грантов, в течение десяти календарных дней со дня принятия решения комиссией об итогах отбора принимает одно из следующих решений:

- о возврате нераспределенного объема средств в бюджет Тульской области;
- о проведении дополнительного отбора по предоставлению СО НКО грантов Тульской области.

РЕШЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий

			Коды 05.02.2025
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области	по БК	819
Бюджет	Бюджет субъекта РФ (Бюджет Тульской области)	по ОКТМО	70101000
Направление расходов	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области	по БК	60750
Национальный проект		по БК	
Государственная программа	Государственная программа Тульской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Тульской области»	по БК	26
Структурный элемент	Комплекс процессных мероприятий «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	по БК	01
Целевая статья расходов	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области	по БК	26 4 01 60750

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области
------------------------------	--

Цель предоставления субсидии	Реализация общественно полезных проектов (далее – проект), программ и достижения целей, показателей и результатов государственной программы Тульской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 29.12.2017 № 642
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	Финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	конкурс
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

2. Информация о получателях субсидии

Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Тульской области	Юридическое лицо

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности	Заявка

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Заявка
У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 1 тыс. рублей	Заявка
У участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии)	Заявка

юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другой СО НКО), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, установленные в настоящем Решении	Заявка

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья:								
P_0000010548	Оказание услуг (выполнение работ)	Количество проектов поддержки получателей (НКО)	единица	642	Да	Да	31.12.2025	4

Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
		наименование	код	получателям	о итога	срок	значение
						(дд.мм.гггг)	
P_0000010548	Количество созданных, модернизированных рабочих мест для инвалидов (сохраненных мест для инвалидов)	единица	642	Да	Да	31.12.2025	3

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Создание рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов:		
приобретение основного и вспомогательного оборудования, в том числе медико-реабилитационного характера, обеспечивающего безопасные условия труда, инвентаря, рабочей мебели, в том числе специальной, инструмента, программного обеспечения, технологической и организационной оснастки, а также затраты на установку, монтаж и наладку данного оборудования, проведение специальной оценки условий труда	Договор, акт, товарная накладная, акт приема-передачи, чек	ежеквартально
Модернизация рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов:		
приобретение основного и вспомогательного оборудования, в том числе медико-реабилитационного характера, обеспечивающего безопасные условия труда, инвентаря, рабочей мебели, в том числе специальной, инструмента, программного обеспечения, технологической и организационной оснастки, а также затраты на установку, монтаж данного оборудования (демонтаж старого оборудования при необходимости) и наладку данного оборудования	Договор, акт, товарная накладная, акт приема-передачи, чек	ежеквартально
Обеспечение доступа инвалидов к рабочим местам, в том числе специальным, и объектам производственной инфраструктуры:		
приобретение оборудования медико-реабилитационного и санитарно-гигиенического назначения для соответствия рабочих мест индивидуальным особенностям инвалида; на обустройство прилегающей к организации территории для беспрепятственного перемещения по ней инвалидов;	Договор, акт, товарная накладная, акт приема-передачи, чек	ежеквартально
на обустройство внутренних помещений для беспрепятственного перемещения по ним инвалидов (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей, освещения и др.); приведение помещений и рабочих мест инвалидов в соответствие с требованиями Санитарных правил «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов»		
Проведение фестивалей с участием инвалидов (приобретение подарков и инвентаря)		ежеквартально

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
819 1006 2640160750 633 246	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области

Основная отчетность

1. Отчетность представляется получателем субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в Соглашении (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов Тульской области и включают:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2. Получатель гранта представляет дополнительную отчетность, которая включает:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

перечень основных средств приобретенных за счет субсидии.

3. Сроки и формы дополнительной отчетности, указанной в пункте 2 настоящего раздела, определяются соглашением.

4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Оператором грантов в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляются Оператором грантов.

Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования главного распорядителя бюджетных средств, срок и порядок направления которого определяются в решении о порядке предоставления субсидии, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные решением о порядке предоставления субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным и не применяются меры ответственности, предусмотренные настоящим пунктом, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

Штрафные санкции

В течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии согласно Соглашению направляет получателю субсидии письменное требование о возврате гранта.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Оператора грантов о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяются конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C = Z - \text{Пр},$$

где:

C – размер субсидии;

Z – объем затрат, возникающих при проведении мероприятий НКО, указанной в заявке, признанной победителем, на участие в конкурсном отборе, которые планируется осуществлять за счет субсидии;

Пр – сумма превышения стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг на реализацию мероприятий проекта НКО и объем затрат на реализацию излишних (нецелевых) мероприятий НКО, указанных в заявке, признанной победителем, на участие в конкурсном отборе, рекомендованная конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора.

ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Требования, предъявляемые к участнику отбора

Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать требованиям указанным в настоящем решении.

2. Условия и порядок предоставления гранта, заключения соглашения

2.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, или в сводной бюджетной росписи бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке министерством внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств до получателя бюджетных средств – государственного учреждения Тульской области «Аппарат Общественной палаты Тульской области» (далее – Оператор грантов).

2.2. Субсидия предоставляется по результатам проведения конкурсного отбора (далее – отбор). Срок реализации субсидии не должен превышать 12 месяцев.

2.3. В соответствии с настоящим Решением отбор проводит Оператор грантов в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее соответственно – система «Электронный бюджет», Правила отбора).

2.4. Субсидии не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

2.5. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Взаимодействие Оператора грантов с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.7. В целях проведения отбора Оператор грантов:

осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в отборе;

осуществляет проверку достоверности представленной НКО информации и документов;

обеспечивает заключение соглашений о предоставлении грантов НКО - победителям отбора, а также при необходимости дополнительных соглашений к ним;

организует и обеспечивает хранение документов, относящихся к организации отбора, деятельности экспертов конкурса и конкурсной комиссии по предоставлению грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – комиссия);

проводит оценку результатов проектов победителей отбора на предоставление из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий;

осуществляет иные функции, связанные с отбором, не противоречащие действующему законодательству.

Оператор грантов не возмещает расходы, понесенные НКО в связи с участием в отборе.

Оператор грантов не обязан давать объяснения о причинах, по которым заявки на участие в отборе не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах по проектам.

2.8. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на едином портале в соответствии с Правилами отбора.

2.9. Для проведения конкурса Министерством создается конкурсная комиссия, утверждается положение о конкурсной комиссии (далее – комиссия) и состав комиссии. Комиссией принимается решение о предоставлении субсидий, которое оформляется протоколом подведения итогов конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. На конкурс принимаются проекты по следующим направлениям:

создание, сохранение (модернизацию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

создание рабочих мест для трудоустройства граждан, выполняющих работу по трудовой адаптации инвалидов;

обеспечение безопасности условий труда, в том числе приведение рабочих мест в соответствие с техническими, противопожарными и санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами;

обеспечение доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры;

организация образования и профессиональной подготовки инвалидов;

обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам и инфраструктуре организации;

приобретение технического оборудования и приспособлений, оргтехники, специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых людей, специального оборудования, усиливающего звук, для слабослышащего инвалида, специальной мебели, оборудования для создания благоприятных климатических условий работы, оборудования для создания благоприятных условий работы, оборудования для обеспечения безопасности труда, а также другого вспомогательного оснащения;

проведение фестивалей самодетельного творчества инвалидов и социально значимых мероприятий тульских региональных общественных организаций, работающих с инвалидами.

2.11. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора:

заявка в соответствии с пунктом 37 Правил отбора;

копия действующей редакции устава участника отбора с отметкой регистрирующего органа;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке участником отбора и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

документы, подтверждающие полномочия лица, представившего заявку, на осуществление действий от имени участника отбора.

2.12. Заявка может содержать одно и более направлений указанных в пункте 2.10 настоящей статьи.

2.13. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.14. Заявки оцениваются членами конкурсной комиссии по критериям, указанным в объявлении об отборе.

Каждая заявка оценивается всеми членами конкурсной комиссии.

2.15. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, в соответствии с подпунктом в пункта 80 Правил отбора.

2.16. Соглашение заключается не позднее 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении грантов Тульской области в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Оператор грантов подготавливает проект соглашения с грантополучателем в системе «Электронный бюджет».

2.17. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Оператору грантов как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия; согласие получателя субсидии на осуществление проверки Оператором грантов как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения результатов предоставления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Оператором грантов как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему в системе «Электронный бюджет».

При возникновении необходимости корректировки проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части:

перераспределения сумм между статьями расходов в пределах 25 процентов общей суммы субсидии, предоставленной на реализацию проекта (без увеличения общей суммы субсидии),

корректировки наименования оборудования, замены оборудования (без увеличения общей суммы субсидии),
изменения формата мероприятий,
изменения сроков реализации отдельных мероприятий проекта (без увеличения общего срока реализации проекта),
изменения сроков действия соглашения, реализации проекта в связи с форс-мажорными ситуациями (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия, смерть руководителя организации, проекта).

Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 7 календарных дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

2.19. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта по типовой форме, утвержденной министерством финансов Тульской области, в системе «Электронный бюджет».

2.20. При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.21. Решение об отказе в согласовании корректировки проекта принимается Оператором грантов в форме уведомления. В срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия данного решения Оператор грантов направляет в личный кабинет получателю субсидии уведомление об отказе в согласовании корректировки проекта с указанием обоснования отказа.

Основаниями для отказа в согласовании корректировки проекта являются:

- а) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленных по результатам представленной отчетности;
- б) отсутствие необходимости проведения мероприятий проекта в иные временные периоды;
- в) несоответствие предлагаемых изменений цели проекта.

2.22. Субсидии перечисляются Оператором грантов НКО – победителям отбора единовременно не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидии в Соглашении.

2.23. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения указанного в извещении срока заключения соглашения Оператор грантов в течение десяти календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения, указанного в извещении, который не может превышать 90 календарных дней, принимает решение о проведении дополнительного отбора на получение субсидии в объеме нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо о возврате невостребованных средств в бюджет Тульской области.

2.24. Имущество, приобретенное за счет субсидии, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользованию другим лицам, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 3 лет со дня получения субсидии.

Размер выделенной по итогам отбора субсидии не подлежит увеличению в большую сторону со стороны получателя субсидии.

2.25. Получателям субсидии запрещается осуществлять за счет предоставленных субсидий следующие виды расходов:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, не связанные с реализацией мероприятий, указанных в Соглашении;

- расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на уплату штрафов;

- расходы на приобретение объектов недвижимости, капитальный ремонт, капитальное строительство;

- расходы на получение кредитов и займов;

- погашение задолженности НКО;

- расходы на приобретение алкогольной, табачной и аналогичной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществление расходов на капитальное строительство новых зданий.

2.26. Оператор грантов в случае нераспределения объема средств в рамках государственной программы, выделенных из бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий, в течение десяти календарных дней со дня принятия решения комиссией об итогах отбора принимает одно из следующих решений:

- о возврате нераспределенного объема средств в бюджет Тульской области;

- о проведении дополнительного отбора.

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсном отборе по предоставлению из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области на реализацию общественно полезных проектов

I. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею, целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла pdf в поле 3.1.

3.1. Полное описание проекта, презентация проекта

3.2. Видео о проекте

4. География проекта

Тула, Тульская область

5. Дата начала реализации проекта

6. Дата окончания реализации проекта

7. Целевые группы проекта

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа.

8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта

Следует подробно описать конкретную социальную проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько —

необходимо описать проблему каждой из них. Рекомендуем придерживаться следующего плана: 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы. 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники. 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории.

8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы

9. Цель проекта

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п. 10 раздела «О проекте»). Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

10. Ожидаемые результаты проекта Целевые группы:

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.

Количественные результаты:

количество информационных материалов о деятельности СО НКО, размещенных в средствах массовой информации, а также в социальных сетях	единица
число участников целевых групп, задействованных при реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант	человек
число добровольцев, принявших участие в реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант	человек

Качественные результаты и способы их измерения:

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п. 10 раздела «О проекте»). Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую

возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

11. Задачи проекта

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

12. Партнеры проекта

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14. Дальнейшее развитие проекта

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

II. Руководитель проекта

Фотография

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе

2. ФИО руководителя проекта

3. Дата рождения

4. Электронная почта

5. Рабочий телефон

6. Мобильный телефон

7. Образование

8. Образовательные организации и специальности

Образовательная организация

Специальность

Год начала

Год окончания

9. Опыт работы

Юридическое название

Должность

Год начала работы

Год окончания работы

10. Дополнительные сведения

11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

12. Ссылки на профили в социальных сетях

III. Команда проекта

Член команды № 1

1. ФИО члена команды

2. Должность или роль участника в заявленном проекте

3. Образование

4. Образовательные организации и специальности

5. Опыт работы

6. Дополнительные сведения

7. Ссылки на профиль в социальных сетях

IV. Организация-заявитель

1. ОГРН _____

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Дата регистрации организации

5. Полное наименование организации

6. Сокращенное наименование организации

7. Адрес (место нахождения) организации

8. Фактическое место нахождения организации

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

10. Руководитель организации

Должность

Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ?

10.1. Дата рождения руководителя

10.2. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

11. Добавить файл устава

12. Основные виды деятельности организации

12.1. Дополнительные документы об организации

13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

14. География организации

15. Контактный телефон организации

16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

16.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций

17. Организация в сети Интернет

17.1. Веб-сайт

17.2. Группы в соц. сетях

18. Информация о наличии коллегиального органа управления

19. Главный бухгалтер

Контактный номер телефона _____

20. Учредители организации-заявителя

Учредители юридические лица

Учредители иностранные граждане

21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

23. Участие в коммерческих организациях

24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

25. Количество штатных работников

26. Количество добровольцев

27. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков

президентские гранты

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

средства, полученные из федерального бюджета

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)

прочие доходы

28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год

29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь):
физические лица, юридические лица

30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы
Помещение

Вид права использования

Площадь, кв. м

31.1. Оборудование

31.2. Другое

32. Публикации в СМИ

33. Статус исполнителя общественно полезных услуг и/или поставщика социальных услуг

1. Организация ИМЕЕТ статус исполнителя общественно полезных услуг и/или поставщика социальных услуг.

2. Организация НЕ имеет статус исполнителя общественно полезных услуг и/или поставщика социальных услуг.

V. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые результаты

VI. Бюджет

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
-----------	--------------------------	--------------------	-----------------	------------------	---------------------

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функции в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарий:					
Итого по подстатье:					

1.3. Страховые взносы

Описание	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам			
Комментарий: Комментарий			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
Комментарий: Комментарий			
Итого по подстатье:			
Итого по статье № 1:			

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 2:					

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 3:					

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 4:					

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 5:					

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 6:					

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 7:					

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 8:					

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 9:					

Расходы на реализацию проекта			Софинансирование	Размер запрашиваемой суммы
Итого				

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области

<u>название организации</u>	
Направление проекта	
Название	
Социальная значимость	
Срок выполнения (начало и окончание)	
Целевая аудитория	
Количественные показатели	
Качественные результаты	
Запрашиваемая сумма	
Полная стоимость проекта	
Собственные и привлеченные средства	
Информация об организации - заявителе	
Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Учредители (участники)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Адрес фактического местонахождения	
Почтовый адрес (с индексом)	

Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Должность, Ф.И.О. руководителя организации	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Реквизиты организации	
Наименование кредитной организации	
Местонахождение кредитной организации	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Количество штатных сотрудников:	
На постоянной основе (из них инвалидов)	
Временных (из них инвалидов)	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	
Расходы организации за последний финансовый год (руб.)	
Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника:	
Зарубежные организации	
Членские взносы	
Государственные и муниципальные организации	
Коммерческие организации	
Собственная хозяйственная деятельность	
Другое (указать)	
Основные реализованные программы/проекты (за предшествующий год)	
Имущество организации	

Календарный план проекта	
Наименование мероприятия, содержание, количественные и качественные результаты	Сроки реализации