

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГУ ТО «Аппарат Общественной палаты Тульской области»)**

**П Р И К А З**

05.07.2021

№ 28-осч

**Об утверждении заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области на реализацию общественно полезных проектов**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 29.04.2021 № 226 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области на реализацию общественно полезных проектов», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить форму Заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с приложением 1 к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

**Директор ГУ ТО  
«Аппарат Общественной палаты  
Тульской области»**



**Е.В. Шмелева**

Приложение № 1  
к приказу ГУ ТО «Аппарат  
Общественной палаты  
Тульской области»

от 05.07.2021 г.№ 28-осн;

## ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации  
на развитие гражданского общества

### 1. О проекте

1. Грантовое направление, которому  
преимущественно соответствует  
планируемая деятельность по проекту\*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует выбрать грантовое направление из списка:*

*социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;*

*охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;*

*поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;*

*поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные  
статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;*

*поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;*

*поддержка проектов в области культуры и искусства;*

*сохранение исторической памяти;*

*защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключённых;*

*охрана окружающей среды и защита животных;*

*укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;*

*развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;*

*развитие институтов гражданского общества;*

*выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства (обращаем внимание на ряд  
требований, обязательных к исполнению при подаче заявки по грантовому направлению «выявление и поддержка  
молодых талантов в области культуры и искусства», с которыми можно ознакомиться в положении о  
конкурсе, а также во время заполнения заявки, перейдя по ссылке, появляющейся при выборе этого направления).*

**1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту**

*Данное поле не обязательно для заполнения. Можно выбрать тематику грантового направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 4 положения о конкурсе).*

**2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\***

*(не более 300 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.*

**3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) \***

*(не более 3000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 3.1.*

**3.1. Полное описание проекта, презентация проекта**

*При заполнении заявки на портале <http://президентскиегранты.рф> по желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла - только PDF.*

### 3.2. Видео о проекте

*Данное поле не обязательно для заполнения.  
При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.  
Можно указать до 3 ссылок.*

### 3.3. Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту)

*Данное поле не обязательно для заполнения. Всего можно добавить не более **10 тегов**. Наличие тега не обязательно. Если Вы не нашли подходящий тег, то выберите «Другое». Список тегов будет постоянно расширяться.*

### 4. География проекта\*

*(не более 1000 символов)  
Данное поле обязательно для заполнения.*

*География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.  
Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».  
Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.  
Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.*

### 5. Дата начала реализации проекта\*

*Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»  
(ДД.ММ.ГГГГ)  
Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.  
При заполнении заявки на портале <http://президентскиегранты.рф> изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».*

### 6. Дата окончания реализации проекта\*

*Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»  
(ДД.ММ.ГГГГ)  
Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.  
При заполнении заявки на портале <http://президентскиегранты.рф> изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».*

*(Примечание: по направлениям «поддержка проектов в области науки, образования, просвещения», «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства» и «развитие институтов гражданского*

*общества» может быть представлен на конкурс долгосрочный проект со сроком реализации от 1,5 до 3 лет, такой выбор можно сделать в разделе «Календарный план»*

## **7. Целевые группы проекта\***

*(не более 200 символов)*

*Введите один или несколько вариантов.*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.*

*Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.*

*Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*

*Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*

*Как правило, основная целевая группа в проекте одна.*

*Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.*

*Более подробные рекомендации Вы найдете Центре поддержки.*

## **8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта\***

*(не более 5000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.*

*Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.*

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.
  2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.
  3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.
  4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.
- Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

### 8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы

Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем.

Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.

### 8.2. Описание процедуры отбора получателей поддержки \* (поле заполняется только в том случае, если выбрано грантовое направление «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства»)

(не более 2000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

### 8.3. Описание условий и процедуры оказания поддержки \* (поле заполняется только в том случае, если выбрано грантовое направление «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства»)

*(не более 2000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Приведите описание условий и процедур оказания поддержки в рамках реализации проекта, в том числе для финансовой поддержки – указание ее формы (грант, премия, стипендия или иная) и размеров для всех категорий получателей, для иной имущественной поддержки – описание передаваемого имущества с указанием на вид сделки (дарение, предоставление в безвозмездное пользование или иной).*

**8.4. Перечень известных деятелей культуры и искусства, планирующих принять участие в отборе получателей поддержки \*** *(поле заполняется только в том случае, если выбрано грантовое направление «выявление и поддержка молодых талантов» в области культуры и искусства)*

*(не более 2000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения. Укажите данные об известных (имеющих особые заслуги перед государством и обществом) деятелях культуры и искусства, планирующих принять участие в отборе получателей поддержки в рамках реализации проекта.*

*Документы, подтверждающие их участие в проекте, следует прикрепить в п. 12 раздела «О проекте».*

**9. Цель проекта\***

*(не более 600 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*

*Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).*

*Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*

*Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.*

*Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.*

*(Примечание: при заполнении заявки на портале <http://президентскиегранты.рф> в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей).*

## 10. Ожидаемые результаты проекта\*

Данное поле обязательно для заполнения.

Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	
<i>Это поле автоматически заполняется данными из п. 7 раздела «О проекте»</i>			

## Количественные результаты\*

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

## Качественные результаты и способы их измерения\*

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

## 11. Задачи проекта\*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе



«Календарный план».

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

(Примечание: на портале <http://президентскиегранты.рф> каждая задача помещается в отдельное поле, без указания порядкового номера, при необходимости можно увеличить количество полей. Для того, чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче).

## 12. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

(не более 300 символов)

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.

По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.

Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.

Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png.

## 13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в Центре поддержки.

## 14. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в Центре поддержки.

## 15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

---

*По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.*

## 2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе\*

*(не более 300 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Примечание: при заполнении заявки на сайте фонда Вам будет предложено загрузить информацию о руководителе проекта с портала «Созидатели» (sozidateli.ru), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию о руководителе вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».*

*Фонд рекомендует загружать профиль руководителя проекта с портала «Созидатели», что позволит:*

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;*
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).*

Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»

Автоматически указывается соответствующий статус

*При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:*

Фотография

*Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только изображения jpg, png, tiff.*

2. ФИО руководителя проекта\*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

3. Дата рождения\*

*(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.*

4. Электронная почта\*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

5. Рабочий телефон\*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

6. Мобильный телефон\*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

**7. Образование\***

- основное общее (9 классов)
- среднее общее (11 классов)
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего

*Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.*

**8. Образовательные организации и специальности**

1. Образовательная организация:
2. Специальность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).*

**9. Опыт работы\***

1. Организация:
2. Должность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».*

**10. Дополнительные сведения**

*(не более 2500 символов)*

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.*

**11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики**

*По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файлов: pdf, jpg, jpeg, png, tiff.*

**12. Ссылка на профили в социальных сетях**

*(не более 1000 символов)*

*Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили*

---

*в социальных сетях (не более 5 ссылок).*

### **3. Команда проекта**

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

**1. Должность или роль участника  
в заявленном проекте\***

*(до 300 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

При заполнении заявки **на сайте фонда** Вам будет предложено загрузить информацию о членах команды с портала «Созидатели» ([sozidateli.ru](http://sozidateli.ru)), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную». Фонд рекомендует загружать профили членов команды проекта с портала «Созидатели», что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).

**Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»**

Автоматически указывается соответствующий статус

При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:

**2. ФИО члена команды\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

**3. Образование\***

- основное общее (9 классов)
- среднее общее (11 классов)
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего

*(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

**4. Образовательные организации и специальности**

1. Образовательная организация:
2. Специальность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).*

**5. Опыт работы\***

1. Организация:
2. Должность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды.*

*При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».*

## 6. Дополнительные сведения

*(не более 2500 символов)*

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.*

## 7. Ссылки на профили в социальных сетях

*(не более 1000 символов)*

*Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).*

# 4. Организация-заявитель

## 1. ОГРН\*

*На портале <http://президентскиегранты.рф> следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию» в специальной форме. После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.*

*Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.*

*Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленой рамкой. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных». После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.*

## 1.1. Сведения из ЕГРЮЛ\*

*Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия «Добавить организацию» в специальной форме после ввода ОГРН или*

*ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.*

**2. ИНН\***

*В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить организацию» в специальной форме. Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.*

**3. КПП\***

*Заполняется автоматически.*

**4. Дата регистрации организации\***

*Заполняется автоматически.*

**5. Полное наименование организации\***

*Заполняется автоматически.  
Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.*

**6. Сокращенное наименование организации\***

*Заполняется автоматически.  
Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.*

**7. Адрес (место нахождения) организации\***

*Заполняется автоматически.  
Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).*

**8. Фактическое место нахождения организации\***

*Данное поле обязательно для заполнения.  
Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.*

**9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*



*Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.*

**10. Руководитель организации\***

*Заполняется автоматически*

*Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.*

**10.1 Дата рождения руководителя\***

*(ДД.ММ.ГГГГ)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

**10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности**

*Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.  
Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.*

**11. Добавить файл устава\***

*Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт на портал <http://президентскиегранты.рф>.  
Не допускается частичное сканирование устава. На портале Фонда в этом разделе размещен пример правильного файла, содержащего устав организации.  
Ссылка: [Видео: как правильно отсканировать устав](#)*

**12. Основные виды деятельности организации\***

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
- деятельность в области науки, содействие такой деятельности
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- охрана окружающей среды и защита животных
- благотворительная деятельность
- содействие благотворительности
- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций

- развитие международного сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
- увековечение памяти жертв политических репрессий
- антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- свой вариант:

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов.*

### **12.1. Дополнительные документы об организации**

*На портале <http://президентскиегранты.рф> по желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации. Размер файлов не больше 10 мегабайт.*

### **13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация**

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
- беженцы
- ветераны
- дети и подростки
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

- женщины
- лица без определенного места жительства
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- мигранты
- многодетные семьи
- молодежь и студенты
- онкобольные
- пенсионеры
- свой вариант: \_\_\_\_\_

*По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.*

**14. География организации\***

*(не более 1000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).*

**15. Контактный телефон организации\***

+7

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.*

**16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\***

*(не более 300 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.*

**16.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.*

**17. Организация в сети Интернет\***

**17.1. Веб-сайт\***

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».*

**17.2. Группы в соц. сетях\***

*(не более 1000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.*

*Если у организации таких групп нет, следует написать «нет». Для указания ссылок и их описаний на портале Фонда можно добавить поля.*

  

**18. Информация о наличии коллегиального органа управления**

*Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.*

**18.1. Руководители коллегиального органа управления организации**

*Необходимо указать сведения о лице (ФИО и должность), выполняющем соответствующие функции в организации. Поле заполняется только в том случае, если в п. 18 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка*

**19. Главный бухгалтер\***

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

*Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.*

**19.1 Контактный номер телефона\***

+7

*Данное поле не обязательно для заполнения.*

**20. Учредители организации-заявителя**

**Среди учредителей есть юридические лица**

Указать «Да» или «Нет»

*В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.*

**Среди учредителей есть граждане иностранных государств**

Указать «Да» или «Нет»

*В случае указания «Да» следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных граждан – учредителей.*

**21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя**

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.*

**22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях**

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.*

**23. Участие в коммерческих организациях**

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.*

**24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц**

*По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.*

**25. Количество штатных работников\***

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).*

**26. Количество добровольцев**

*Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.*

**27. Доходы организации (в рублях)  
за предыдущий год,  
ввод числа без запятых и иных знаков\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*

*Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).*

*Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.*

**президентские гранты**

**гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)**

**взносы, пожертвования российских коммерческих организаций**

**вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан**

**гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан средства, полученные из федерального бюджета**

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)

прочие доходы

28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*

*Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).*

29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.*

30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\*

№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.						

*Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования,*

названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.

В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».

### **31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы**

**Помещение**

*(не более 300 символов)*

*Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление).*

**Оборудование**

*(не более 2500 символов)*

**Другое**

*(не более 2500 символов)*

**32. Публикации в СМИ:**

*(не более 1000 символов)*

*По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.*



## 5. Календарный план

Дата начала реализации проекта\*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.

Дата окончания реализации проекта\*

(ДД.ММ.ГГГГ.)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.

(Примечание: по направлениям «поддержка проектов в области науки, образования, просвещения», «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства» и «развитие институтов гражданского общества» можно выбрать длительный срок реализации (на сайте президентскиегранты.рф необходимо поставить отметку в пункте «Проект долгосрочный»). Реализация долгосрочного проекта за счёт гранта должна завершиться не ранее 1,5 лет от даты его начала (и не позднее даты, указанной в положении о конкурсе для долгосрочных проектов)

Обоснование необходимости реализации проекта в пределах срока, превышающего стандартный \*

(поле заполняется только в том случае, если выбран долгосрочный проект по направлениям «поддержка проектов в области науки, образования, просвещения» и «развитие институтов гражданского общества»)

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо пояснить, почему предложенный проект невозможно реализовать в пределах стандартного срока, предусмотренного положением о конкурсе.

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта. В каждом мероприятии должны быть.

1. *Содержание и место проведения* — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. *Время проведения* — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. *Ожидаемый результат* — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

*Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.*

№ п\п	РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА*	МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

## 6. Бюджет

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале <http://президентскиегранты.рф> осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

№ п/п 1	Наименование статьи 2	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
		5	6	7
<b>1.</b>	<b>Оплата труда</b>			
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	<i>должность</i>			
	<i>должность</i>			
	<i>должность</i>			
1.2.	Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам			
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
<b>2.</b>	<b>Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам</b>			
<b>3.</b>	<b>Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)</b>			
	Услуги банка (комиссии за платёжные поручения – 30 руб. за одно платёжное поручение)			
	Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц)			
<b>4.</b>	<b>Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы</b>			

<b>5.</b>	<b>Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы</b>			
<b>6.</b>	<b>Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы</b>			
<b>7.</b>	<b>Расходы на проведение мероприятий</b>			
<b>8.</b>	<b>Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы</b>			
<b>9.</b>	<b>Прочие прямые расходы</b>			
	<b>ИТОГО</b>			

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала <http://президентскиегранты.рф> после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда президентских грантов и размещенным на портале <http://президентскиегранты.рф>;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на портале <http://президентскиегранты.рф>);
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через портал <http://президентскиегранты.рф>);
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:
  - осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
  - отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
  - отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.

# **Заявка № Р71-21-1-000002 на участие в конкурсном отборе СОНКО для предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на реализацию общественно полезных проектов**

## **1. О проекте**

**1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:**

не заполнено

**2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант**

не заполнено

**3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)**

не заполнено

**3.1. Полное описание проекта, презентация проекта**

не заполнено

**3.2. Видео о проекте**

не заполнено

не заполнено

**4. География проекта**

не заполнено

**5. Дата начала реализации проекта**

не заполнено

**6. Дата окончания реализации проекта**

не заполнено

**7. Целевые группы проекта**

не заполнено

**8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта**

не заполнено

**8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы**

не заполнено

**9. Цель проекта**

не заполнено

**10. Ожидаемые результаты проекта**

### **Целевые группы:**

не заполнено

### **Количественные результаты:**

не заполнено

### **Качественные результаты и способы их измерения:**

не заполнено

### **11. Задачи проекта**

не заполнено

### **12. Партнеры проекта**

не заполнено

не заполнено

не заполнено

### **13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта**

не заполнено

### **14. Дальнейшее развитие проекта**

не заполнено

### **15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем**

не заполнено

## **2. Руководитель проекта**

### **Фотография**

не заполнено

### **1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе**

не заполнено

### **2. ФИО руководителя проекта**

не заполнено

### **3. Дата рождения**

не заполнено

### **4. Электронная почта**

не заполнено

### **5. Рабочий телефон**

не заполнено

### **6. Мобильный телефон**

не заполнено

## **7. Образование**

не заполнено

## **8. Образовательные организации и специальности**

не заполнено

### **Наличие ученой степени и (или) звания**

Нет

## **9. Опыт работы**

не заполнено

## **10. Дополнительные сведения**

не заполнено

## **11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики**

не заполнено

## **12. Ссылки на профили в социальных сетях**

не заполнено

# **3. Команда проекта**

## **1. ФИО члена команды**

не заполнено

## **2. Должность или роль участника в заявленном проекте**

не заполнено

## **3. Образование**

не заполнено

### **Наличие ученой степени и (или) звания**

Нет

## **4. Образовательные организации и специальности**

не заполнено

## **5. Опыт работы**

не заполнено

## **6. Ссылки на профиль в социальных сетях**

не заполнено

## **7. Дополнительные сведения**

не заполнено



## 4. Организация-заявитель

### 1. ОГРН

не заполнено

### 1.1. Сведения из ЕГРЮЛ

не заполнено

### 2. ИНН

не заполнено

### 3. КПП

не заполнено

### 4. Дата регистрации организации

не заполнено

### 5. Полное наименование организации

не заполнено

### 6. Сокращенное наименование организации

не заполнено

### 7. Адрес (место нахождения) организации

не заполнено

### 8. Фактическое место нахождения организации

не заполнено

### 9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

не заполнено

### 10. Руководитель организации

не заполнено

Должность

не заполнено

Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ?

Да

### 10.1. Дата рождения руководителя

не заполнено

### 10.2. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

отсутствует

### 11. Добавить файл устава

не заполнено

## **12. Основные виды деятельности организации**

не заполнено

### **12.1. Дополнительные документы об организации**

не заполнено

## **13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация**

не заполнено

## **14. География организации**

не заполнено

## **15. Контактный телефон организации**

не заполнено

## **16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений**

не заполнено

### **16.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций**

не заполнено

## **17. Организация в сети Интернет**

не заполнено

### **17.1. Веб-сайт**

не заполнено

### **17.2. Группы в соц. сетях**

не заполнено

не заполнено

## **18. Информация о наличии коллегиального органа управления**

отсутствует

## **19. Главный бухгалтер**

не заполнено

### **Контактный номер телефона**

не заполнено

## **20. Учредители организации-заявителя**

не заполнено

Учредители юридические лица

Отсутствуют

Учредители иностранные граждане

Отсутствуют

## **21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя**

Отсутствуют

## **22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях**

Отсутствуют

## **23. Участие в коммерческих организациях**

Отсутствуют

## **24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц**

не заполнено

## **25. Количество штатных работников**

не заполнено

## **26. Количество добровольцев**

не заполнено

## **27. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков**

*президентские гранты*

не заполнено

*гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)*

не заполнено

*взносы, пожертвования российских коммерческих организаций*

не заполнено

*вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан*

не заполнено

*гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан*

не заполнено

*средства, полученные из федерального бюджета*

не заполнено

*средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации*

не заполнено

*средства, полученные из местных бюджетов*

не заполнено

*доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав*

не заполнено

*внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)*

не заполнено

*прочие доходы*

не заполнено

## **28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год**

не заполнено

## **29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица**

не заполнено

## **30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет**

*Дата начала*

не заполнено

*Дата окончания*

не заполнено

*Источник финансирования*

не заполнено

*Сумма полученной поддержки на реализацию проекта*

не заполнено

*Название проекта*

не заполнено

*Основные результаты*

не заполнено

## **31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы**

*Помещение*

не заполнено

*Вид права использования*

не заполнено

*Площадь, кв. м*

не заполнено

### **Оборудование**

не заполнено

### **Другое**

не заполнено

## **32. Публикации в СМИ**

не заполнено

## 5. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые результаты
---	-----------------	---	-------------	-----------------	----------------------

## 6. Бюджет

**1. Оплата труда** Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

### 1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
-----------	--------------------------	--------------------	-----------------	------------------	---------------------

### 1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
--	-----------------------------------	----------------------	-----------------	------------------	---------------------

### 1.3 Страховые взносы

Описание	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам	0,00	0,00	0,00
Комментарий: Комментарий			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	0,00	0,00	0,00
Комментарий: Комментарий			
<b>Итого по подстатье:</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по статье № 1:</b>	0,00	0,00	0,00

**2. Командировочные расходы** Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------	-----------------	------------------	---------------------

**3. Офисные расходы** Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной

суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------------	---------------------

**4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------------	---------------------

**5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------------	---------------------

**6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------------	---------------------

**7. Расходы на проведение мероприятий** Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------------	---------------------

**8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------------	---------------------

**9. Прочие прямые расходы** Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

---

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------	-------------------	-----------------	------------------	---------------------

Итого	Общая сумма расходов на реализацию проекта	Софинансирование		Размер запрашиваемой суммы
	0,00	0,00		0,00